******

**Instrucciones Para Completar la Solicitud de Asistencia Financiera**

Esta es una solicitud de asistencia financiera (también conocida como atención benéfica) en *Klickitat Valley Health*.

**El estado de Washington requiere que todos los hospitales proporcionen asistencia financiera** a las personas y familias que cumplan con ciertos requisitos de ingresos. Usted podría calificar para obtener atención gratuita o a precio reducido basado en el tamaño y los ingresos de su familia, inclusive si tiene seguro de salud.

**¿Qué cubre la asistencia financiera?** La asistencia financiera del hospital cubre los servicios hospitalarios pertinentes proporcionados por Klickitat Valley Health y KVH Family Medicine dependiendo de su elegibilidad. La asistencia financiera podría no cubrir todos los costos de la atención médica, incluso los servicios suministrados por otras organizaciones.

**Si tiene preguntas o necesita ayuda para completar esta solicitud:** Por favor llame al departamento de servicios financieros al 509-773-1062 o al 509-773-1015.Puede obtener ayuda por cualquier razón, inclusive asistencia por discapacidad y con el idioma.

**A fin de que su solicitud sea procesada, usted debe:**

**□ Proveer información sobre su familia**

Complete la cantidad de miembros que integran su familia (la familia incluye a las personas emparentadas por vínculo biológico, matrimonio u adopción que vivan juntas)

**□ Proveer información sobre los ingresos mensuales brutos de su familia (ingresos antes de impuestos y deducciones)**

**□ Proveer documentación de los ingresos familiares y declarar los bienes/acciones**

**□ Adjuntar información adicional de ser necesario**

**□ Firmar y fechar el formulario**

**Nota:** **Usted no está obligado a proporcionar un número del Seguro Social para solicitar asistencia financiera.** Si nos proporciona su número del Seguro Social, esto ayudará a acelerar el procesamiento de su solicitud. Los números del Seguro Social se usan para verificar la información que se nos proporciona. Si usted no tiene un número del Seguro Social, indique “no corresponde “o “NC“.

**Envíe la solicitud completada por correo postal con toda la documentación a:** Klickitat Valley Health

310 S Roosevelt Goldendale, WA 98620, ATTN: Patient Financial Services. Asegúrese de conservar una copia para usted.

**Para entregar su solicitud completada personalmente:** Al departamento de servicios financieros en Klickitat Valley Health, 310 S Roosevelt Goldendale, WA 98620.

Le notificaremos la determinación final de elegibilidad y los derechos de apelación, si corresponde, dentro de 14 días después de que recibamos su solicitud de asistencia financiera completa, incluida la documentación de los ingresos de su hogar.

Al presentar una solicitud de asistencia financiera, usted nos da su consentimiento para hacer las averiguaciones necesarias con el fin de confirmar la información y las obligaciones financieras.

**Queremos ayudar. ¡Presente su solicitud de inmediato!**

**Usted podría recibir facturas hasta que recibamos su información.**

******

**Solicitud de Asistencia Financiera – confidencial**

*Complete toda la información. Si no corresponde, escriba “NC“. Adjunte más hojas de ser necesario.*

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN DE SELECCIÓN** |
| ¿Necesita un intérprete? **□ Sí □ No** *Si responde Sí, indique el idioma que prefiere:* |
| ¿El paciente ha solicitado Medicaid? **□ Sí □ No**  *Es posible que deba solicitarlo antes de que pueda ser considerado para la asistencia financiera* |
| ¿Recibe el paciente servicios públicos estatales, como TANF, Basic Food o WIC? **□ Sí □ No**  |
| ¿Es el paciente actualmente una persona sin hogar? **□ Sí □ No**  |
| ¿La necesidad de atención médica del paciente está relacionada con un accidente automovilístico o una lesión en el trabajo? **□ Sí □ No**  |
| **TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE** |
| * No podemos garantizarle que reunirá los requisitos para obtener asistencia financiera, aun si la solicita.
* Una vez que entregue su solicitud, podremos verificar toda la información y pedirle información adicional o comprobantes de ingresos.
* En el transcurso de 14 días después de que recibamos su solicitud completada y sus documentos, le notificaremos si califica para la asistencia.
 |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN DEL PACIENTE Y DEL SOLICITANTE** |
| Primer nombre del solicitante | Segundo nombre del solicitante | Apellido del solicitante |
| □ Varón □ Mujer □ Otro (puede especificar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Fecha de nacimiento | Número del Seguro Social del paciente (opcional\*) *\*opcional, pero necesario para obtener una asistencia más generosa por encima de los requisitos de las leyes estatales* |
| Persona responsable de pagar la factura | Relación con el paciente | Fecha de nacimiento | Número del Seguro Social (opcional\*)*\*opcional, pero necesario para obtener una asistencia más generosa por encima de los requisitos de las leyes estatales* |
| Dirección postal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ciudad Estado Código postal | Número(s) de contacto principal(es)( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Dirección de correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Situación laboral de la persona responsable de pagar la factura□ **Empleado** (fecha de contratación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) □ **Desempleado** (tiempo que lleva desempleado:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) □ **Trabajador independiente** □ **Estudiante** □ **Discapacitado** □ **Jubilado** □ **Otro** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN FAMILIAR** |
| Indique los miembros que integran su familia, incluido usted. “Familia “incluye a las personas emparentadas por vínculo biológico, matrimonio u adopción que viven juntas.  **TAMAÑO DE LA FAMILIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *Adjunte otra hoja de ser necesario.* |
| Nombre | Fecha de nacimiento | Relación con el paciente | Si tiene 18 años o más: Nombre del (de los) empleador(es) o fuente de ingresos | Si tiene 18 años o más: Ingresos mensuales totales brutos (antes de impuestos): | ¿También solicita asistencia financiera? |
|  |  |  |  |  | Sí / No |
|  |  |  |  |  | Sí / No |
|  |  |  |  |  | Sí / No |
|  |  |  |  |  | Sí / No |
| **Deben divulgarse los ingresos de todos los miembros de la familia adultos. Las fuentes de ingresos incluyen, por ejemplo:** - Salarios - Desempleo - Trabajo por cuenta propia - Compensación por accidentes de trabajo - Discapacidad - Seguridad de ingreso suplementario (SSI) - Manutención de menores/conyugal - Programas de estudio y trabajo (estudiantes) - Pensión - Distribuciones de cuentas de jubilación - Otro (*explicar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* |

******

**Solicitud de Asistencia Financiera – confidencial**

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN SOBRE INGRESOS** |
| ***RECUERDE****: Debe incluir comprobantes de ingresos con su solicitud.* |
| **Debe proveer información sobre los ingresos de su familia. Se requiere la verificación de ingresos para determinar la asistencia financiera.****Todos los miembros de la familia de 18 años o más deben divulgar sus ingresos. Si no puede proveer la documentación, puede presentar una declaración por escrito firmada en la que describa sus ingresos. Proporcione el comprobante para cada fuente de ingresos identificada.** **Entre los ejemplos de comprobantes de ingresos se incluyen:*** Una declaración de retención “W-2“; o
* Talones de cheque actuales (de los últimos *3 meses*); o
* Declaración de impuestos sobre los ingresos del año anterior, incluidos los anexos si corresponde; o
* Declaraciones por escrito firmadas de empleadores u otros; o
* Aprobación/denegación de elegibilidad para Medicaid y/o asistencia médica con financiamiento del estado; o
* Aprobación/denegación de elegibilidad para compensación por desempleo.

Si usted no tiene un comprobante de ingresos o no tiene ingresos, adjunte otra hoja con una explicación.  |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN SOBRE GASTOS** |
| *Utilizamos esta información para obtener un panorama más completo de su situación financiera.* |
| Gastos mensuales del hogar: Alquiler/hipoteca $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Gastos médicos $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Primas de seguro $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Servicios públicos $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Otras deudas/gastos $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*manutención de menores, préstamos, medicamentos, otro*) |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN SOBRE ACCIONES/ACTIVOS**  |
| *Esta información puede ser utilizada si sus ingresos están por encima del 101 % de las Pautas Federales de Pobreza.*  |
| Saldo actual de la cuenta de cheques$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Saldo actual de la cuenta de ahorros$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | ¿Tiene su familia algunas Acciones o Activos? **Marque todos los que correspondan**□ Acciones □ Bonos □ Plan 401K □ Cuenta(s) de Ahorros para la Salud □ Fideicomiso(s) □ Propiedades (sin incluir la vivienda principal) □ Es propietario de un negocio  |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** |
| Adjunte otra hoja si existe otra información sobre su situación financiera actual que desea que sepamos, como por ejemplo, dificultades económicas, gastos médicos excesivos, ingresos estacionales o temporales, o pérdida personal. |

|  |
| --- |
| **ACEPTACIÓN DEL PACIENTE** |
| Entiendo que Klickitat Valley Healthpuede verificar la información revisando la información de crédito y obteniendo información de otras fuentes para poder determinar la elegibilidad para la asistencia financiera o los planes de pago.Certifico que la información anterior es verdadera y correcta a mi leal saber y entender. Entiendo que si se determina que la información financiera que yo proporciono es falsa, esto podría dar como resultado que se me negara la asistencia financiera, y yo podría ser responsable y tener que pagar por los servicios proporcionados.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma de la persona que presenta la solicitud Fecha |